	Regional Valle CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS Formato de Apoyo **Instrumento de Evaluación** **Evidencias de desempeño o producto**	Fecha creación: 18/05/2021 Versión: 1 Actualización: No aplica

1. Identificación del Aprendiz			
Primer Apellido:		**Segundo Apellido:**	**Nombre:**
Tipo	**Número documento**	**Lugar expedición**	

2.Identificación del Instrumento		
Número de Ficha	2503634	
Programa de Formación	Coordinación de procesos logísticos	
Competencia(s) a desarrollar	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa	
Resultado(s) de aprendizaje	Informar novedades del talento humano de acuerdo con las metas del proceso. Inspeccionar el cumplimiento de las funciones de talento humano teniendo en cuenta los procedimientos y metas establecidas por la organización.	
Proyecto Formativo *(si es formación titulada)*	Nombre del Proyecto: Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana	
	Fase: Ejecución	
	Actividad del Proyecto: Elaborar el informe de los procesos logísticos	
Actividad de aprendizaje	Realizar informe sobre área de talento humano para empresa simulada	
Nombre de la evidencia	Documento Entregable informe empresa simulada	
Tipo de evidencia (seleccione una opción)	Desempeño	Producto X

	Regional Valle CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS Formato de Apoyo **Instrumento de Evaluación** **Evidencias de desempeño o producto**	Fecha creación: 18/05/2021 Versión: 1 Actualización: No aplica

Criterio(s) de evaluación	Realiza programación de recursos de acuerdo con los objetivos organizacionales Determina los indicadores para evaluar el desempeño de los colaboradores. Programa actividades para el desarrollo de la gestión del talento humano	
Nombre del (los) Instructor (es) que valora (n) la evidencia	Wilmer González Becerra	
Ciudad	Cali	**Fecha: 06/10/2023**

3.Instrucciones para el diligenciamiento
El instructor verifica que el aprendiz desarrolla la evidencia teniendo en cuenta todos los indicadores propuestos en este instrumento, los cuales responden a lo solicitado en la actividad de aprendizaje. Los indicadores se toman como referencia para valorar la evidencia entregada por cada aprendiz, indicando el juicio evaluativo obtenido con su respectiva realimentación.

4.Lista de Verificación

#	Indicadores de evaluación[1]	Cumple		Observaciones
		SI	NO	
1	Desarrolló cada uno de los ítems del documento entregable			

[1] El indicador de la evidencia de desempeño se debe redactar en tercera persona con la estructura gramatical: ***actividad + objeto + condición*** Ejemplos: organiza el plan de trabajo de acuerdo con el protocolo técnico.
El indicador de la evidencia de producto se debe redactar con la estructura gramatical: ***objeto + actividad + condición.***
Ejemplos: La información es registrada de acuerdo con la norma técnica
Orientaciones tomadas y adaptadas de la Guía de desarrollo curricular versión 2. GFPI-G-012

2	Desarrollo la estructura del organigrama según las características de la empresa simulada			
3	Describe los requerimientos del área de talento humano			
4	Describe los indicadores de evaluación del desempeño			
5	Realiza la descripción de las actividades para la gestión del talento humano			

Para aprobar cada evidencia de aprendizaje debe cumplir con la totalidad de los indicadores.

5.Juicio Evaluativo Valore las evidencias con A: Aprobado y D: Deficiente o no aprobado, según corresponda.	**A**	**D**
Observaciones:		
FIRMAS		
Instructor:	c.c.	
Aprendiz: *Nota: en caso de no obtener la firma del Aprendiz, el juicio evaluativo debe ser notificado por e-mail*	c.c.	